

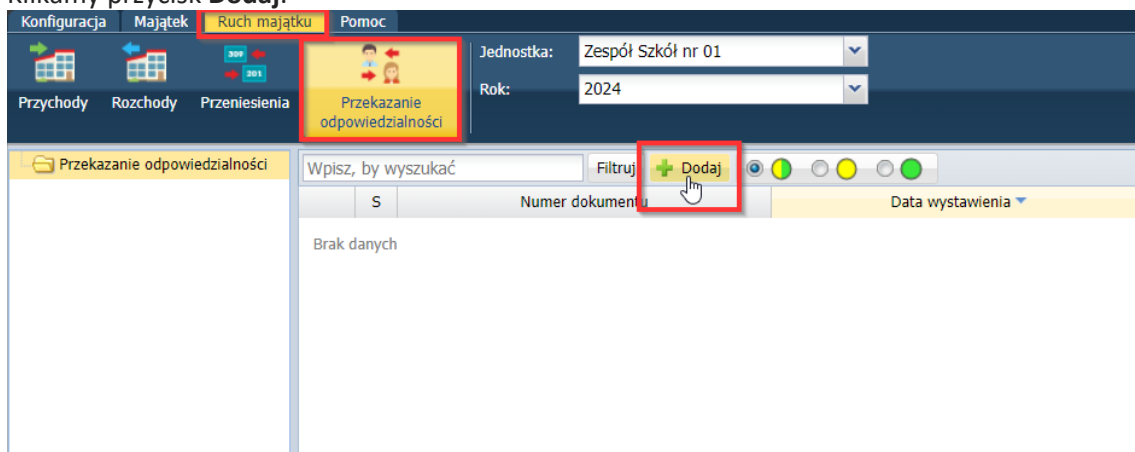


## Jak dokonać przekazania odpowiedzialności?

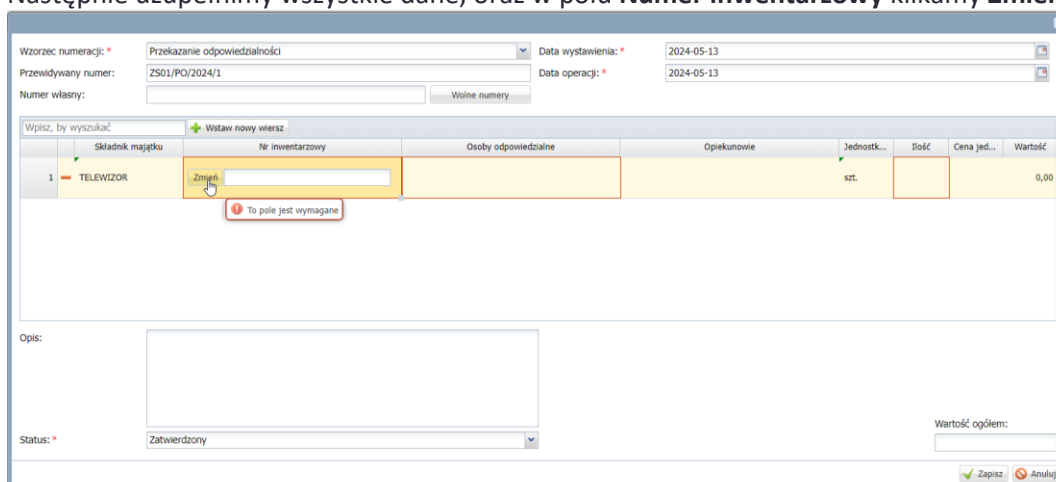
W programie Inwentarz VULCAN do każdego majątku przypisane są osoby odpowiedzialne, które odpowiadają za dany majątek. Operacja ta wymaga dodania dokumentu Przekazania odpowiedzialności. Istnieją dwa sposoby dodania osoby odpowiedzialnej do majątku.

*Sposób nr 1 – Dodanie dokumentu Przekazania odpowiedzialności.*

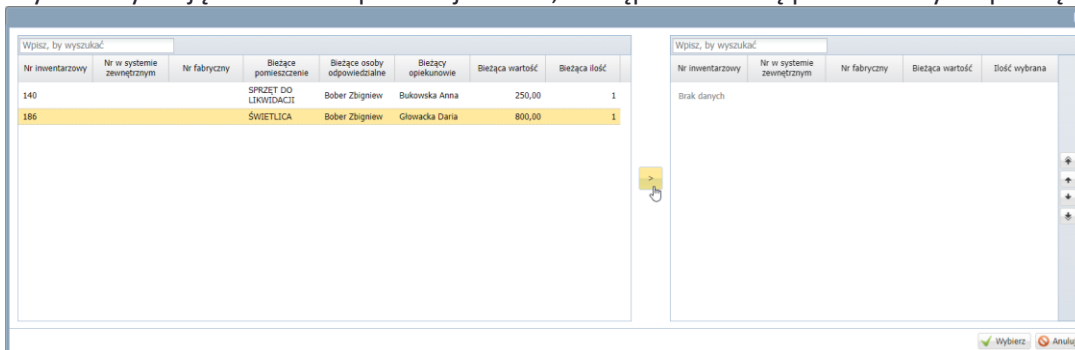
1. Przechodzimy do zakładki **Ruch majątku** > **Przekazanie odpowiedzialności**.
2. Klikamy przycisk **Dodaj**.



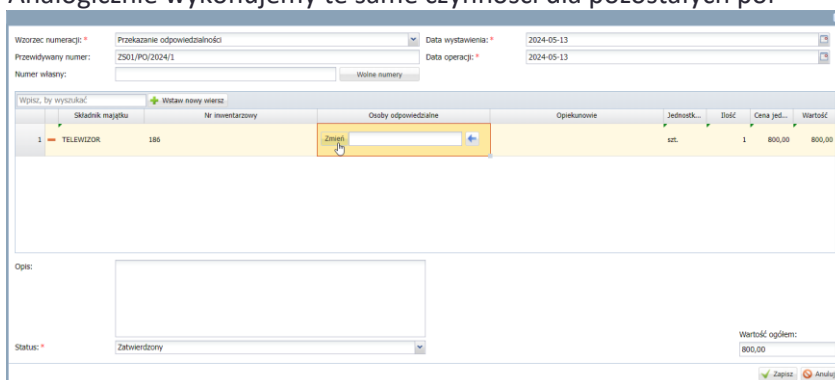
3. Następnie uzupełnimy wszystkie dane, oraz w polu **Numer inwentarzowy** klikamy **Zmień**.



- Wybieramy majątek na liście po lewej stronie, następnie strzałką przeliczamy na prawą stronę.



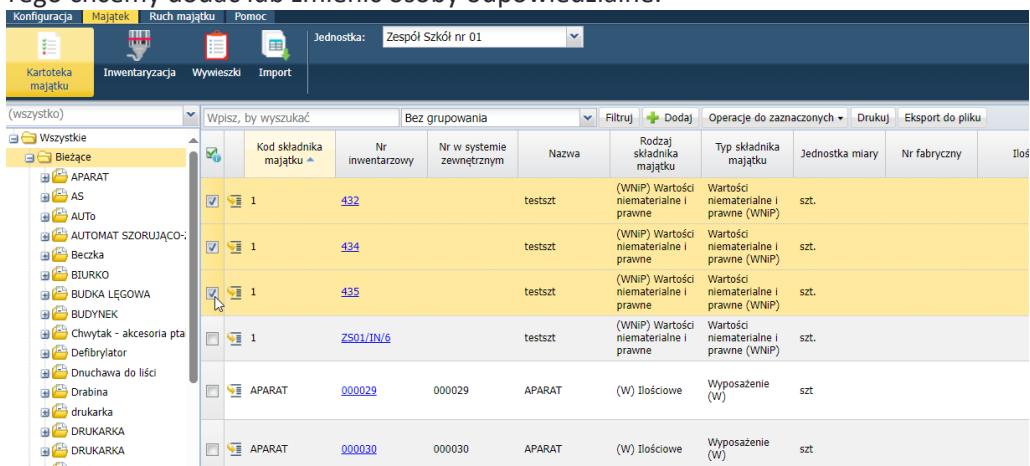
- Analogicznie wykonujemy te same czynności dla pozostałych pól



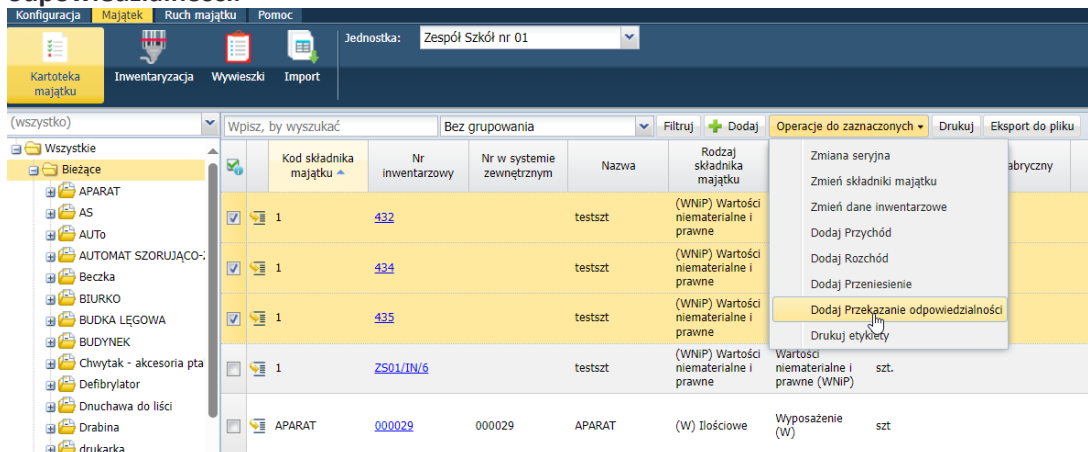
- Następnie zapisujemy gotowy dokument.

*Sposób nr 2 – Przypisanie osoby odpowiedzialnej poprzez Kartotekę majątku.*

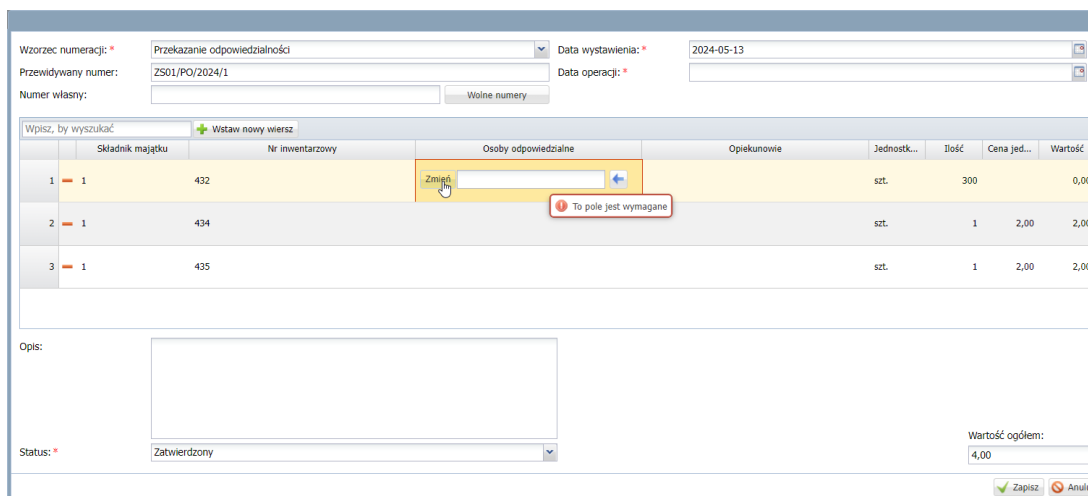
- Przechodzimy do zakładki **Majątek > Kartoteka majątku**, następnie zaznaczamy majątek dla którego chcemy dodać lub zmienić osoby odpowiedzialne.



2. W kolejnym kroku klikamy przycisk nad tabelą **Operacje dla zaznaczonych > Dodaj przekazanie odpowiedzialności**.



3. Pojawi się okno dodawania dokumentu. Następnie uzupełnimy wszystkie dane, oraz wybieramy osoby odpowiedzialne i opiekunów (w odróżnieniu od metody pierwszej, numery są już wybrane)



4. Po wybraniu odpowiednich osób zapisujemy dokument.